

5. számú melléklet

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A diákönkormányzat jogai

A diákönkormányzat véleményezési és javaslattételi joggal rendelkezik a működéssel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben:

- az iskola vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos fenntartói döntés előtt,
- az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával kapcsolatos fenntartói döntés előtt,
- az iskola költségvetésének fenntartói meghatározása és módosítása előtt,
- az iskolai tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében,
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalakor,
- a tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítésekor és elfogadásakor,
- tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt,
- tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során,
- tanulói pályázatok és versenyek meghirdetésekor, megszervezésekor,
- iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- kollégiumi felvétel elveinek meghatározásakor,
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásakor,
- könyvtár és sportlétesítmények rendjének kialakításakor,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus megbízásakor
- gyermek és ifjúságvédelmi felelős megbízásakor.

A diákönkormányzat **egyetértési jogot** gyakorol a következőkben:

- az intézményi SZMSZ elfogadásakor és módosításakor,
- a házirend elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célok pénzeszközeinek felhasználásakor.

A diákönkormányzat **döntési jogköre** kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára,
- saját tájékoztatási rendszerének létrehozására és működtetésére,
- a tájékoztatási rendszer vezetőinek, munkatársainak megbízására, valamint ebben közreműködő személyek megbízására,
- diákönkormányzatot külső rendezvényeken képviselő tanulók illetve felnőttek személyére.

A diákönkormányzat kötelességei

- Az iskola diákjainak érdekképviselése, érdekvédelme, vélemények, javaslatok feltárása, továbbítása az iskola vezetősége felé. Az iskola vezetőségéhez írásban benyújtott véleményekre, javaslatokra az iskola igazgatója 30 munkanapon belül köteles válaszolni.
- A diákönkormányzat figyelemmel kíséri az iskolában folyó oktató- és nevelőmunkát, az iskola működését, gazdasági ügyeit, tapasztalatairól évente egy alkalommal diákfórumon tájékoztatja az ifjúságot, és javaslatokat kér a gondok, problémák megoldásához.
- A diákság – a vezetőség által megbízott tanárok segítségével – nyilvánosságot ad az iskola programjainak, tanulói, tanári véleményeknek, ötleteknek, javaslatoknak, szervezi az iskolai rendezvények programját.
- Szabadidős, kulturális és sportprogramok kezdeményezésével és szervezésével sokszínű iskolai élet kialakítását kezdeményezi.

- A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a mindenkori tanulói létszám több, mint 50 %-a minősül.
- Az intézmény iskolai diákönkormányzatának szervezete:

Elnökség:

- Elnök
 - Alelnök + 4 tag
- Az elnökség havonta ülészik

Diáktanács:

Az elnökség tagjai és az osztályok 2 képviselője évente két alkalommal, illetve szükséges esetekben ülészik.

A diákönkormányzati szerv, a diákképviselő, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje

A kapcsolattartás formái:

- személyes megbeszélés,
- tárgyalás, értekezlet, gyűlés, diákközgyűlés,
- írásos tájékoztatók, dokumentumok átadása.

Az iskolai vezetők a kapcsolattartás során:

- átadják a diákönkormányzati szervnek, illetve képviselőjének a diákönkormányzat véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi joga gyakorlásához szükséges dokumentumokat,
- a dokumentumok értelmezéséhez szükséges tájékoztatást, felvilágosítást kérésre biztosítják,
- megjelennek a diákközgyűlésen, válaszolnak a nekik az intézmény működésével kapcsolatban feltett kérdésekre,
- a diákönkormányzat javaslatait, véleményét figyelembe veszik az intézmény működtetése, illetve a tanulókkal kapcsolatos döntések során.

A diákönkormányzat, illetve diákképviselők a kapcsolattartás során:

- gondoskodnak a véleményezési, egyetértési, illetve javaslattételi jog gyakorlása miatt átvett dokumentumok áttekintéséről, és az érintett jog gyakorlásáról,
- aktívan részt vesznek azokon a fórumokon, melyekre megjelenni jogosultak, illetve ahová meghívták, s az intézmény működésével, illetve a tanulókkal kapcsolatos kérdéseket érint,
- gondoskodnak az intézményvezetők megfelelő tájékoztatásáról (írásbeli meghívó) a diákönkormányzat gyűléseire, illetve egyéb programjairól.

A diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek

Az intézmény biztosítja a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételeket.

Az intézmény a működés feltételeként biztosít:

- a diákönkormányzat működéséhez szükséges helyiséget,
- a diákönkormányzat működéséhez szükséges berendezési tárgyakat,
- a működéshez szükséges anyagi támogatást.

A diákönkormányzatnak biztosított működési feltételek

A diákönkormányzat működéséhez közvetlenül szükséges helyiség:

- Diákönkormányzati Iroda.

A helyiség igénybevétele:

- Időben nem korlátozott, a helyiséget kizárólag a diákönkormányzat használja.

A diákönkormányzat működéséhez rendelkezésre bocsátott berendezések:

- Az iskolarádió és a honlap anyagának elkészítéséhez szükséges eszközök, valamint irodabútorok.

A berendezések használatával kapcsolatos egyéb előírás:

- Az irodában elhelyezett eszközöket kizárólag a diákönkormányzat tagjai, az iskolarádió és a honlap szerkesztői használhatják rendszeresen, egyéb esetekben külön engedély szükséges az igénybevételükhöz. Az irodából kivinni minden ott leltárba vett eszközt tilos.

A diákönkormányzat támogatása:

- a diákönkormányzat az intézmény által a számára kijelölt helyiséget és berendezéseit a működése erejéig térítés nélkül használhatja,
- a diákönkormányzat kérésre, az intézményvezető beleegyezésével jogosult térítés nélkül használni az intézmény egyéb helyiségeit is (pl.: közgyűlés, egyéb rendezvény stb.),
- évente meghatározott összegű anyagi támogatást kap az iskolavezetéstől.