

Az intézmény kollégiumának Házi rendje

1. MODUL

I. Alapadatok

Az intézmény neve: **Kaposvári SZC Eötvös Loránd Műszaki Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma**

Címe: Kaposvár, Pázmány P. u. 17.

Telefonszám: 82/318-525, 82/310-614

E-mail: www.elmki.sulinet.hu

OM. azonosító: 034164

2. MODUL

II. Általános rendelkezések

20. Az **intézmény Házi rendje** az érvényes Köznevelési törvény és érvényes végrehajtási utasításai szerint, az Országos Diákjogi Tanács Ajánlásának figyelembe vételével készült. A Házi rendben a Kollégiumi Pedagógiai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzat (KPP és SZMSZ) információs összefüggését is érvényesítjük.

Végrehajtási rendeletek: 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet, a 16/1998 (IV.8.) MKM rendelet, a 8/2000. (V.24.) sz. OM. rendelet és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

21. A külön ismertetett balesetvédelmi, kifüggesztett **tűzvédelmi előírásokat** mindenki köteles betartani. Az egyes kollégiumi tárgyak, villamos berendezések, gépek használata, figyelmesen, az élet és balesetvédelmi követelményeknek megfelelően történjen. Ezek a követelmények az engedélyezett hajszárítóra, hajszütőre is vonatkoznak.

22. A **hetirend** összegezi és keretbe foglalja az egyes napok eltérő tevékenységi rendszerét. A működési rend megfelelő lebonyolításáért a szervezett nevelői, ügyeleti szolgálat felelős (lásd. Táblázat). A hetirend táblázatát a kollégiumi hirdető táblán is közzétesszük.

Az **ébresztés** csengő és villany felkapcsolásával történik, a 9. évfolyamot külön is ébresztik.

A szobarendet differenciáltan (lányok-fiúk) az ügyeletes nevelők ellenőrzik és minősítik a

reggeli szemlén.

Eszközi jelleggel a **napostáblák** segítik az egyes napok szervezését.

Az **iskolába vonulás 7,30 -kor** történik, a kollégisták elhagyják a kollégiumot. 12 órától érkehetnek vissza. Ettől eltérni csak előzetes engedéllyel lehet, melynek további feltétele a folyamatos tanári ügyelet. Az iskolai tanítás után 15,45-ig (hétfőn 15,30-ig) terjedő időszak a **tanulói szabadfoglalkozás, önellátás (étkezés, kimenő)** ideje.

23. Az étkezési, ellátási diákjog intézményünkben is törvény adta keretek között érvényesül: az étkezési, térítési díjak be- és visszafizetése az étkezési jegykezelőnél a pénztárban történik, a meghatározott havi időpontok figyelembevételével, melyet a kollégiumi hirdetőtáblán teszünk közzé. Az étkezés lemondása írásban történik, melyet a lemondást megelőző nap 10.00 óráig tanári láttamozással kell eljuttatni a pénztárba.

24. **Rendkívüli esemény észlelését** a kollégistának haladéktalanul jeleznie kell társainak és a napszak szerinti ügyeletes nevelőnek. A rendkívüli helyzetekre vonatkozó belső szabályzatainkat minden tanuló tanév elején megismeri és viselkedésében, tevékenységében alkalmazza azokat (Tűzriadó, egyéb riasztások).

25. A kollégium épületében mind a fiú, és mind a lányoldalon diák **ügyeleti rendszer** működik. Az ügyeletes tanulók este 21,15 órakor jelentkeznek az ügyeletes tanároknál, és segítik az esti létszámenőrzést és takarodót. A diákügyeleti beosztást oly módon kell elkészíteni, hogy folyamatosan legyen és minden szoba diákjai azonos mértékben legyenek szolgálatban. Az egyes évfolyamok és egyes csoportok folyamatosan váltják egymást a szolgálatban. A szolgálati beosztást a csoportvezető nevelők egyeztetik, összehangolják egymás között, és a diákjaik között is, elkészítik és közzéteszik. Ügyelet alól felmentettek (kivéve rendkívüli helyzetet) 9. évfolyamosok az első félévben, és a végzősök az utolsó félévben.

3. MODUL

III. Az egyes tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos kollégiumi szabályok és a vonatkozó módszerek – eljárások, technikák – kifejtése.

30. **Magánlakás** - A kollégista közpénzből finanszírozott intézmény szolgáltatásait térítési díj nélkül veszi igénybe. **Elvárások:** tartsa tisztán közvetlen környezetét (ágyát, szekrényét, személyes holmiját). Vigyázzon saját és mások értékeire. Az energiát ne pazarolja, legyen takarékos (víz, villany, fűtés). A kollégium, mint intézmény felelősséget vállal, s épp ezért rendszeresen ellenőrzi is az eszközök, bútorok, szobák, helyiségek rendeltetészerű használatát az ügyeletesi szolgálat ill. az egyes szemlék keretében. A csoportvezető nevelő naponta ellenőrzi a csoportja szobáit és az általuk használt szinteket.

31. Szülőket, látogatókat hétköznap a tanulók szabadidejükben, 15,45 óráig a kollégium földszintjén (előtér) fogadhatnak. Indokolt esetben az ügyeletes tanár tudomásával a szülő felmehet a hálósintre (a fiúkhöz anyát, a lányokhoz apát fel kell kísérnie tanárnak). 15,45 óra után idegenek – szülők kivételével – nem tartózkodhatnak a kollégiumban. Vasárnap a szülők 21 óráig tartózkodhatnak a kollégiumban, idegenek pedig 19 óráig a porta mellett. Idegenek, egyéb rokonok a szintekre nem mehetnek fel, ezért az érintett kollégisták fegyelmileg felelősek! Kivétel kiköltözés, vagy rendkívüli helyzet esetén tanári kísérettel.

32. A délutáni kapuzárás után a kollégista joga, hogy engedélyezett állandó kimenővel, vagy alkalmi engedéllyel, az engedélyben meghatározott beérkezési időpontig ott tartózkodjon, ahová az engedély szól. Az egyéni kimenő mellett csoportos kimenő is adható, szintén külön engedélyezéssel (csoportvezető nevelő; ügyeletes nevelő; kollégiumvezető).

A szomszédokra tekintettel: a kollégista diákok tartósan nem tartózkodhatnak a Földhivatal épületétől az élelmiszerüzletig terjedő utcárszen és ugyanezen szakasz szemközti oldalán sem. Itt a tanulók nem fogadhatnak vendéget és nem csoportosulhatnak. Ezt a szakaszt kimenő, vagy hazautazás alkalmával igyekezzenek minél előbb elhagyni, akár bejövetről, vagy távozásról van szó. **Fokozott követelmény: csendes, kulturált viselkedés az intézmény előtt és környezetében, valamint a kollégiumon kívüli tartózkodás során.**

33. **A tanulók kimenőjének, eltávozásának engedélyezési rendje:**

21,30 –ig a csoportvezető nevelő ad engedélyt, 21,30 után a kollégium vezetése.

Rendkívüli hazautazásra (távozásra) a csoportvezető ill. ügyeletes nevelők adnak engedélyt, kölcsönös tájékoztatási kötelezettséggel. A rendkívüli hazautazás tényét dokumentálni kell az erre rendszeresített füzetben. A rendkívüli hazautazás engedélyezését előzetesen a szülőnek kérnie kell.

A tanuló köteles visszaérkezéskor igazolni a távollétét.

34. A tanuló távolmaradásának (hiányzásának) igazolási rendje:

A hazautazásról hétfőn visszaérkezőkről – a szülővel egyeztetve – nyilvántartás készül.

Tanulói távollétek (hiányzást) elsősorban a szülő igazolhat. Esetenként pl. iskolai verseny – az iskola is adhat igazolást (iskolai felelős szervező, igazgató).

IV. Az egyes tanulói kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos szabályok és a vonatkozó módszerek – eljárások, technikák – kifejtése.

40. A kollégium presztízsének hagyományainak, szellemének tiszteletben tartását, gyarapítását minden kollégistától elvárjuk.

41. A kollégium tanulás szabályai

A tanulás a kollégiumi életforma súlyponti része. A hetirendben meghatározott tanulási időszakban a zavartalan tanulási feltétel alapvető kollégista jogokhoz tartozik. A szervezett szilencium, tantermi tanulás ennek a tömeges formája. Külön kérésre egyes tanulók, illetve a tanulók bizonyos csoportjai más beosztás szerint is tanulhatnak. Tanulmányi eredményektől függően részesülhetnek részben kötött vagy kötetlen tanulási módban is a tanulók, félévente. A kedvezményeket a csoportvezető javaslatára a kollégium vezetése felfüggesztheti, ill. visszavonhatja (pl. a tanulmányi eredmény romlása, vagy a jogosultsággal történő visszaélés esetén).

Korai vacsorára kizárólag a teljes kötetlennel rendelkező, ill. V.-VI. éves diákok jogosultak. A tanulási időszakra eső rendszeres vagy alkalmi egyéb tevékenységek pld. tanulmányokat kiegészítő iskolai vagy kollégiumi vagy egyéb szakkörök, előadások, stb. a kollégisták elismert és elismerhető tevékenységei. Kötelező egyéni tanulás és foglalkozások alatt a mobiltelefonok nem használhatók.

Kollégistáink alapvető joga, hogy a kollégiumi lehetőségek keretében pályaválasztási szándékának, egyéni érdeklődésének megfelelően igénybe vegye a különféle szakköröket,

tevékenységi formákat.

Tanulóink jogai közé tartozik a **könyvtári** szolgáltatások és a **számítógépterem** igénybevétele is, az ott érvényes rendszabályok szerint.

Tantermek rendeltetészerű használata a fő funkciónak, a tanuláshoz van alárendelve, de ezek kiegészítő tevékenységeket (szakkörök, előadások, korrepetálás stb.) is kiszolgálhatnak.

A tanításra is használt tanteremben a használatot megkezdő tanár köteles ellenőrizni a terem állapotát. Károkozást, vagy egyéb rendellenes állapotot azonnal jelezni kell a közvetlen vezetőnek.

Tanulót kollégiumi tanóráról, foglalkozásról, rendezvényről kihívni nem szabad (Sürgős esetben az ügyeletes tanár intézkedik.).

Takarodó utáni tanulásra alkalmanként, indokolt esetben 23 óráig a csoportvezető tanár írásban ad engedélyt. A tanulás helye a szintvégi ételmelegítő és a hálózinteken lévő társalgó.

A délelőtti folyamán az engedéllyel itthon maradók a kijelölt tanteremben tanulhatnak, amennyiben a portán, vagy a tanári szobákban az itt maradók fűzetében feliratkoztak.

42. 21,30 –tól 22 óra az éjszakai pihenésre való felkészülés időszaka. 21,30-tól már csak a saját hálózintén és saját szobában, ill. a mellékhelyiségekben szabad tartózkodni.. **Az éjszakai pihenőidő** (22 órától reggel 6,30-ig) **szabályai:** minden tanulónak, bentlakónak joga van a nyugodt alvás teljes feltételrendszeréhez. Ebből következően kerülni kell minden ezt zavaró tevékenységet. Szigorúan tilos a napközbeni, és az éjszakai lány és fiú szintek közötti átjárás. Az éjszaka nyugalma biztosító éjszakai ügyelet szervezett, folyamatos és törvényes előírás szerint működik. A beavatkozást igénylő eset során a tanulók közvetlenül a megfelelő ügyeletes nevelőhöz fordulhatnak, vagy a portán keresztül telefonon érhetik el őket.

V. A kollégiumi foglalkozások rendje: szilencium, a kötelező kollégiumi oktatás-nevelés foglalkozásai, szabad foglalkozások

51. Csoportfoglalkozásokon tanulóink a **hetirendben meghatározott időkeretekben a pedagógiai program és a nevelői tervek szerinti tartalommal vesznek részt. A csoportfoglalkozáson részt nem vevők a szobájukban tartózkodhatnak, és a szilenciumi követelményeknek megfelelően tanulhatnak, olvashatnak.**

A kollégiumi szilenciumok, kötelező foglalkozások rendjét a **hetirend táblázata** tartalmazza.

A szilenciumokról kimenő, vagy állandó elfoglaltság címén engedéllyel, illetve betegség miatt lehet távol maradni. A kötelező csoportfoglalkozások, kollégiumi estek, egyéb kötelező rendezvényekről **nem kérhető** felmentés. A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással kell igazolni a csoportvezető nevelőnél.

52. Különbféle **közösségi programok** a kollégium terveiben ütemeződnek, és a hetirend általános összefüggései szerint zajlanak. Nagyobb közösségi rendezvények pedig az előzetesen meghatározott, de eseti forgatókönyv szerint.

53. Egyéb (szabadidős) foglalkozások, tevékenységek szabályai:

A kötelező foglalkozások mellett változatos lehetőséget kínál a kollégium a **szabadidő** hasznos eltöltéséhez. (Pl. televíziózás, számítógépezés, esti sportfoglalkozás, csoportos vetélkedők, játékok, stb.). Ezek lehetnek diákok által szervezettek is és választásukban is teljesen szabadok.

Egyéni szabadfoglalkozás: a közösségi életformán belül fontos joga a tanulóinknak a magánélethez való jog. Ebben elsősorban tanulóink egymáshoz való viszonya, toleranciája nyilvánul meg.

VI. A kollégium helyiségeinek, létesítményeinek (könyvtár, számítógépterem), eszközeinek, – lakószobák, társalgók, szakköri helyiségek, klub, étterem, és a kollégiumhoz tartozó területek – használatának szabályai.

60. A lakószintek (lakószobák és kiegészítő helyiségek) használatával kapcsolatos követelmények: a szobákat a tanulók takarítják, a heti egy fertőtlenítést és a többi helyiség takarítását a takarítók végzik. Követelmény a diákokkal szemben az öntevékeny környezetért felelősséget vállaló tanulói életvitel. Törekedni kell a közvetlen, és a tágabb környezet igényes használatára, rendben tartására. A lakószintekről kidobálni tilos, mert életveszélyes helyzetet is előidézhet a kidobott tárgy, másrészt szennyezi azt a környezetet, amelyben felnőtt dolgozóink látják el napi feladataikat.

Étteremhasználat: az étterem bejáratánál kifüggesztett rend szerint, érvényes kártyával és az étkezési időpontok betartásával.

61. A tanulók levelezése: a postán küldött levelek szokásos rend szerint sértetlenül és

időhaladék nélkül a portán keresztül, rendezett formában jutnak el tanulóinkhoz. Egyéb üzeneteket vagy telefonhívásokat a napirendi működés figyelembevételével közvetít a porta. **Mobiltelefon** a diákok a rendelkezésükre álló szabadidőben használhatják. Tilos szilenciumon, csoportfoglalkozáson, kötelező, vagy választott kollégiumi rendezvényen ill. 22 óra után használni.

62. Számítógépterem használata

Gépterem nyitása és zárása (ügyeleti beosztás szerint) az ügyeletes tanár feladata. A számítógépeket csak a géptermi időben használhatják a kollégista tanulók előzetes bejelentkezés alapján. A bejelentkező diáknak, amennyiben használni szeretné a számítógépeket, el kell fogadni a gépteremhasználat rendjét és azt kötelező jelleggel be is kell tartania. A gépterembe való belépéskor a bejelentkezett diáknak a kollégiumi füzetét át kell adnia regisztráció (ellenőrzés) céljából az ügyeletet teljesítő tanárnak. A gépteremben csak az ügyeletes tanár és az előzetesen gépidő használatra bejelentkezett diákok tartózkodhatnak. A gépterem elhagyása ill. bemenni oda csak a tanórák közötti szünetben lehetséges, tanórák alatt a mászkálás és a géptermi feliratkozás tilos!

A számítógépeket csak szakszerűen használhatják a bejelentkezett diákok és azokon csak az előre feltelepített programok futtathatók. A szilencium ideje alatt a számítógépeken játszani nem szabad. **Mobiltelefon** használata a gépteremben nem engedélyezett!

A világhálóval való ismerkedés mindenképpen a tanulást segítő ismeretszerző és ismeretbővítő célú legyen. **Csak azokat az Internet címeket szabad lehívni**, amelyeknek tartalma nem „pornográf” és nem „trágár”.

Szándékos számítógép-rongálás és a számítógépes rendszerbe való behatolás kísérlete is a gépteremből való kitiltást és fegyelmi eljárást von maga után.

Az ügyeletes tanár felügyeli, ellenőrzi a szakszerű számítógép-használatot és segít a problémák megoldásában.

63. A szintek közötti közlekedést a lépcsőházak, illetve liftek szolgálják. A szintek és a porta közötti információs összeköttetés eszköze az orifon rendszer. Szabályszerű működtetés közös érdek és kötelesség. Fontos szerepet lát el egyrészt napirend szerint, másrészt rendkívüli helyzetekben az intézeti csengő rendszer. Alapvető biztonságtechnikai érdekeket szolgálnak az intézet tűzvédelmi eszközei (tűzcsapok, tömlők, fali poroltó készülékek). Rongálásuk, felelőtlen használatuk veszélyes és tilos! (orifon, éjszakai irányfény, tűzcsapok, tömlők, poroltó készülékek) Az intézmény biztonsági rendszerében fontos szerepet játszanak a lépcsőházak és a vészlépcsőházak is. A vész kijáratok rendeltetésszerű használata (gyakorlat,

vagy valódi rendkívüli helyzet esetén) alapvető érdek a **zárakkal és kulcsokkal kapcsolatos** mindenfajta **beavatkozás** és manipuláció veszélyes és **szigorúan tilos**.

64. A tanulóknak szeszesital fogyasztása az egész város területén, ill. a kollégiumi jogviszonyból eredő tevékenységek folytatása alatt tilos. Szintén tiltott a kollégiumba ittasan visszaérkezni és az intézménybe szeszesitalt bármely formában behozni. **Szeszesital** fogyasztása, **dohányzás** az intézmény területén és előtte, valamint a kollégiummal szemközti háztömbök előtt tilos. Szerencse játékok pénzre játszása szintén tilos!

A kollégium területén az állattartás egészségügyi okokból tilos.

A tanuló nagyobb értéket képviselő tárgyakat csak saját felelősségére hozhat magával. (ékszer stb.). Nagyobb értékű, és terjedelmesebb technikai eszközök nem hozhatók (Pl. számítógép, Hifi torony, erősítők, hangfalak stb.). Rezsót, kenyérpíritót, grillsütőt használni csak az ételmelegítőben szabad 21 óráig. Autót, motorkerékpárt, kerékpárt, a tanuló a kollégium területén nem tárolhat.

65. A kollégiumban és a kollégiumon kívüli tartózkodás során szigorúan tilos a kábítószer és a hasonló hatást előidéző szerek fogyasztása, használata és az alkoholfogyasztás. A kollégium feltételrendszere nem alkalmas ilyen esetek kezelésére, ezért az ügyeletes nevelő (ill. jelenlévő kollégiumi vezetés) mérlegelési jogkörébe tartozik a további intézkedések megtétele. Célszerű az orvosi szolgálat igénybevétele és a szülőket is azonnal értesíteni kell.

VII. A kollégiumi diákközösségek és a diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok.

70. A Házirend (a Diákönkormányzatunk Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban) a véleményezési jog gyakorlása szempontjából a tanulók évfolyamát tekinti a tanulók nagyobb közösségének (Vhr. 31. §. (2) bekezdés)

A másik minősítési alap a tanulók 25 %-a.

VIII. A konfliktusok kezelésére, a házon belüli (jog)viták, érdekegyeztetések módja, a

diákproblémák, vélemények feltárásának és kezelésének szabályai, módszerei és technikái.

81. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos módszerek, eljárások:

A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint javaslatot tegyen, kérdést intézzon a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz úgy, hogy eközben a többi tanuló és mások jogait ne sértse: kérdéseire, javaslataira érdemi választ kapjon.

Mindenekelőtt a helyi jog-, és érdekvédelemértékesítési lehetőségeket kell figyelembe venni.

82. A kollégium tanulói panaszokkal, kérdéseikkel, javaslataikkal, személyesen, vagy írásban fordulhatnak:

a csoportvezető nevelőhöz

a kollégiumi vezetéshez

a nevelőtestülethez, vagy az igazgatóhoz.

Ezeket túl személyesen, vagy csoportja DÖK képviselőjén keresztül kérheti DÖK segítségét, egyes esetekben saját ügye képviseletében felkérheti a DÖK-ot. Véleményezési-, javaslattételi-, panaszjogát gyakorolhatja a DÖK küldöttközgyűlésen is, melyek a kollégium dolgozói, tanulói számára is nyitottak.

A tanulókkal szemben indított fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit az intézmény fegyelmi szabályzata tartalmazza.

4. MODUL

IX. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok.

91. A DÖK egyetértési jogát gyakorolta a házirendet megvitató tanácskozáson a kiegészítés tekintetében.

Szülői Szervezet egyetértési jogát gyakorolta választmányi ülés keretében.

Az évi diákközgyűlés rendszeresen értékeli a Házirend alkalmazási tapasztalatait.

92. **A Házirend nyilvánosságra hozatala:** a hivatalos dokumentáció részeként nyilvános kifüggesztésre kerül, a portákon, hozzáférhető a könyvtárban, valamint az intézmény számítógépes információs rendszerében.

93. A házirend értékelése, felülvizsgálata

Az évfőző nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület értékeli a házirend alkalmazásának szervezési és pedagógiai tapasztalatait.

Felülvizsgálati kötelezettség:

Olyan jogszabály változás esetén, ami ezt kötelezővé, szükségessé teszi.

Olyan szervezeti változás esetén, ami szükségessé teszi.

Indokolt és elfogadott új szabályozási igény megfogalmazódása esetén.

5. MODUL

X. Záró (átmeneti) rendelkezések

101. A Házirend önálló jogforrás.

Az intézmény minden „szereplőjére” (diákok, dolgozók) nézve kötelező.

102. A Házirenddel kapcsolatos jogorvoslati út csak jogszabálysértés esetén vehető igénybe.

103. Hatálybalépés:

A szükséges egyeztetések és a nevelőtestületi elfogadás utáni héten kedden 00 órától.